



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

ESTUDIOS BÁSICOS DE LABORATORIO  
TecNM-AD-PO-006-29

Tecnológico de Estudios Superiores  
del Oriente del Estado de México  
Departamento de Personal

Versión: séptima  
Fecha: enero 2026

La Paz, Estado de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.(1)

LICENCIADA. IXCHEL DALILA DEL RIO HERNÁNDEZ  
JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL  
P R E S E N T E

Quien suscribe \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ con número de trabajadora o trabajador \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, me dirijo a usted por este medio para solicitar el apoyo de estudios básicos de laboratorio, acudiendo el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año en curso. (4)

En este acto manifiesto que estoy consiente a lo que establece la cláusula 63 del Contrato Colectivo de Trabajo TESOEM 2024-2026.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su apoyo, quedo de usted.

SOLICITA (5)
NOMBRE Y FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE

AUTORIZA (6)
FIRMA Y SELLO DEL JEFE(A) INMEDIATO

AUTORIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO (7)
SELLO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL



Paraje San Isidro Sin Número, Colonia Barrio de Tecamachalco, La Paz, C.P. 56400, Estado de México.

Teléfono: (55) 59863497, 59863498. <https://tesoem.edomex.gob.mx>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

**ESTUDIOS BÁSICOS DE LABORATORIO**  
**TecNM-AD-PO-006-29**

Tecnológico de Estudios Superiores  
 del Oriente del Estado de México  
 Departamento de Personal

Versión: séptima  
 Fecha: enero 2026

<b>Instructivo para llenar el formato:</b> TecNM-AD-PO-006-29 Estudios Básicos de laboratorio		
<b>Objetivo:</b> Llevar el control y seguimiento semestral/anual del personal docente y administrativo que tomara la prestación.		
<b>Distribución y destinatario:</b> Todo el personal docente y administrativo.		
N°	Concepto	Descripción
1	Fecha.	Se coloca la fecha en que se realiza el llenado del formato.
2	Nombre del/la trabajador(a).	Se coloca el nombre de el/la trabajador(a).
3	Numero de empleado(a).	Se coloca el número de el/la Trabajador(a).
4	Fecha (día-mes-año) del onomástico.	Se coloca la fecha del día del onomástico.
5	Solicita.	Nombre y firma de el/la solicitante.
6	Autoriza.	Firma y sello del el/la jefe inmediato.
7	Autorización, control y seguimiento.	Sello de Departamento de Personal.



Paraje San Isidro Sin Número, Colonia Barrio de Tecamachalco, La Paz, C.P. 56400, Estado de México.

Teléfono: (55) 59863497, 59863498. <https://tesoem.edomex.gob.mx>