



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.
SOLICITUD DE PERMISO DE GOCE POR UN DÍA AL PERSONAL
CON 60 AÑOS CUMPLIDOS CLAUSULA 89 FRACCIÓN. X
TecNM-AD-PO-006-28

Tecnológico de Estudios Superiores
 Del Oriente del Estado de México
 Departamento de Personal

Versión: segunda

Fecha: enero 2026

La Paz, Estado de México a _____ de _____ del 2026. (1)

LICENCIADA IXCHEL DALILA DEL RIO HERNANDEZ
JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
P R E S E N T E

Quien suscribe _____ (2) _____ con número de empleada o empleado ____ (3) _____, me dirijo a usted por este medio para solicitar el uso y disfrute un día con goce de sueldo, para ausentarme de mis actividades laborales, mismo que de ser autorizado tomare el _____ de agosto del año en curso. (4)

En este acto manifiesto que estoy consciente de lo que establece la cláusula 89 fracción X del Contrato Colectivo de Trabajo TESOEM 2024-2026.

Sin más por el momento agradeciendo de antemano su apoyo, quedo de usted.

SOLICITA (5)	AUTORIZA (6)
NOMBRE Y FIRMA DE EL / LA SOLICITANTE	FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO

AUTORIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO (7)
SELLO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL



Paraje San Isidro Sin Número, Colonia Barrio de Tecamachalco, La Paz, C.P. 56400, Estado de México.

Teléfono: (55) 59863497, 59863498. <https://tesoem.edomex.gob.mx>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.
SOLICITUD DE PERMISO DE GOCE POR UN DÍA AL PERSONAL
CON 60 AÑOS CUMPLIDOS CLAUSULA 89 FRACCIÓN. X
TecNM-AD-PO-006-28

Tecnológico de Estudios Superiores
 Del Oriente del Estado de México
 Departamento de Personal

Versión: segunda

Fecha: enero 2026

Instructivo para llenar el formato: TecNM-AD-PO-006-28 Solicitud de permiso de goce por un día al personal con 60 años cumplidos clausula 89 fracción X.		
Objetivo: Llevar un registro y seguimiento del personal con más de 60 años cumplidos.		
Distribución y destinatario: Para todo el personal docente, administrativo y operativo.		
Nº	Concepto	Descripción
1	Fecha.	Se coloca la fecha en que se realiza el llenado del formato.
2	Nombre	Se coloca el nombre de el/la trabajador(a).
3	Numero de empleado(a)	Se coloca el número de el/la trabajador(a).
4	Día a disfrutar.	Se coloca la fecha en que se tomará el día.
5	Solicita.	Nombre y firma de el/la trabajador(a).
6	Autoriza.	Nombre y sello del jefe inmediato.
7	Autorización, control y seguimiento	Sello del departamento de personal



Paraje San Isidro Sin Número, Colonia Barrio de Tecamachalco, La Paz, C.P. 56400, Estado de México.

Teléfono: (55) 59863497, 59863498. <https://tesoem.edomex.gob.mx>