

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

## FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE PERSONAL

**TecNM-AD-PO-006-27**

Tecnológico de Estudios Superiores  
Del Oriente del Estado de México  
Departamento de personal  
Versión: tercera  
Fecha: enero 2026

<i>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (1)</i>			
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL:			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:			
NOMBRE DEL JEFE SUPERIOR INMEDIATO:			
FECHA DE INGRESO AL TESOEM:	Nº DE EMPLEADO:	Nº ISSEMYM:	
<i>DATOS PERSONALES (2)</i>			
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	
EDAD (AÑOS):	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO: Hombre	Mujer    LGBTI+
LUGAR DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	ESTADO CIVIL: Soltero (a)	Casado (a)    Unión Libre
DOMICILIO ACTUAL:			
E-MAIL (VIGENTE):	TELÉFONO DE CASA:	NÚMERO DE CELULAR:	

<i>OTROS ESTUDIOS A PARTIR DEL 2025 (3)</i>		
CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS	INSTITUCIÓN	DOCUMENTO OBTENIDO

<i>EN CASO DE EMERGENCIA (4)</i>	
COMUNICARSE CON:	No. TELÉFONO:
¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD QUE REQUIERA TRATAMIENTO PERMANENTE?	
SI <input type="checkbox"/> ¿Cuál? Especificar.	<input type="checkbox"/> NO

**DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN ESTE FORMATO ES VERAZ Y AUTORIZÓ AL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE ESTE TECNOLÓGICO QUE SEA ANEXADA A MI EXPEDIENTE LABORAL PARA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MI EXPEDIENTE, TAMBIÉN ME COMPROMETO A ENTREGAR FOTOCOPIAS DE LOS DOCUMENTOS LEGALES QUE COMPRUEBEN DICHA INFORMACIÓN Y/O FALTANTES, DE NOTIFICAR POR ESCRITO CUALQUIER DATO QUE SUFRA MODIFICACIÓN A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO.**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR (A): (5)

\_\_\_\_\_  
(6) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

LA PAZ, ESTADO DE MÉXICO A LOS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ (7)



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

## FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE PERSONAL TecNM-AD-PO-006-27

Tecnológico de Estudios Superiores  
Del Oriente del Estado de México  
Departamento de personal  
**Versión: tercera**  
**Fecha: enero 2026**

<b>Instructivo para llenar el formato:</b> TecNM-AD-PO-006-27 Formato de actualización de expediente personal		
<b>Objetivo:</b> Mantener los datos de identificación al menos actualizados anualmente.		
<b>Distribución y destinatario:</b> Para todo el personal docente, administrativo, operativo y estructura.		
N°	Concepto	Descripción
1	Identificación del puesto.	Se coloca información referente al puesto o vacante a cubrir.
2	Datos personales.	Se coloca información personal de el/la aspirante a cubrir la vacante.
3	Otros estudios.	Información académica que abale el perfil del puesto a cubrir.
4	En caso de emergencia.	Se solicita información en caso de alguna emergencia o percance.
5	Nombre y firma.	Nombre y firma de el/la trabajador(a).
6	Nombre y firma del responsable	Nombre y firma del responsable.
7	Fecha.	Se coloca la fecha en la que se realiza el llenado del formato.

