





**“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.**

**JUSTIFICACIÓN POR CAUSAS MÉDICAS**  
**TecNM-AD-PO-006-26**

Tecnológico de Estudios Superiores  
 del Oriente del Estado de México  
 Departamento de Personal  
 Versión: sexta  
 Fecha: enero 2026

**Instructivo para llenar el formato:** TecNM-AD-PO-006-26 Justificación por causas médicas.

**Objetivo:** Llevar un registro y control mensual del personal que solicita justificaciones por causas médicas.

**Distribución y destinatario:** Para todo el personal docente, administrativo, operativo y estructura.

Nº	Concepto	Descripción
1	Numero de empleado(a)	Se coloca el número de empleado de el/la trabajador(a).
2	Fecha.	Se coloca la fecha en se realiza el llenado del formato.
3	Nombre.	Se coloca el nombre de el/la trabajador(a).
4	Fecha de consulta.	Colocar la fecha en se realizó la consulta médica.
5	Horario de consulta.	Colocar solo las horas que tomo la consulta médica.
6	Selecciona.	Marcar con una “x” la opción que amerite el uso de este formato.
7	Solicita.	Nombre y firma del trabajador.
8	Autoriza	Nombre y firma del jefe inmediato.
9	Autorización, Control y Seguimiento	Sello del departamento de personal

