LISTA DE ASISTENCIA PARA CURSO DE CAPACITACIÓN
TecNM-AD-PO-006-10

Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México
Departamento de Personal

Versión: octava
Fecha: enero 2026

Nombre del Curso: (1)	
Nombre del Instructor: (2)	
Sede: (3)	**Fecha: (4)**

No. (5)	Nombre (6)	H (7)	M (8)	Área (9)	Firma (10)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

LISTA DE ASISTENCIA PARA CURSO DE CAPACITACIÓN
TecNM-AD-PO-006-10

Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México
Departamento de Personal

Versión: octava
Fecha: enero 2026

Instructivo para llenar el formato: TecNM-AD-PO-006-10 Lista de Asistencia para Curso de Capacitación		
Objetivo: Llevar un registros de los asistentes en cada uno de los cursos o talleres de capacitación del personal		
Distribución y destinatario: A los trabajadores (as) que hayan cumplido con tomar el cursos		
N°	Concepto	Descripción
1	Nombre del curso.	Se coloca el nombre del curso o taller a tomar
2	Nombre del instructor.	Se coloca el nombre del instructor que impartió el curso o taller
3	Sede.	Se coloca el nombre de la institución donde se impartió el curso o taller
4	Fecha.	Se coloca la fecha en que se realiza el curso o taller
5	Numero consecutivo.	Numero consecutivo de los participantes al curso o taller
6	Nombre completo.	Se coloca el nombre completo de las personas que asisten al curso o taller
7	Hombre.	Se marca al género según corresponda
8	Mujer.	Se marca el género según corresponda
9	Área.	Se coloca el área a la que pertenecen los participantes del curso o taller
10	Firma	Se coloca la firma de los participante del curso o taller