

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

**FORMATO PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO
TecNM-AD-PO-006-09**

Tecnológico de Estudios Superiores
del Oriente del Estado de México
Departamento de Personal

Versión: octava
Fecha: enero 2026

1. Nombre de el/la candidato: (1)	
2. Nombre de el/la jefe(a) de área solicitante: (2)	3. Fecha de la entrevista: (3)
4. Nombre de la vacante a cubrir: (4)	5. Área solicitante: (5)

II. CRITERIOS A EVALUAR: (Marque con una X si el candidato cumple o no cumple los requisitos para cubrir el puesto)

CRITERIO A EVALUAR	CUMPLE (6)	NO CUMPLE (7)
1. ¿El candidato(a) cumple con las características personales del perfil?		
2. ¿El candidato(a) cumple con la educación mínima necesaria?		
3. ¿El candidato(a) cumple con la formación técnica necesaria?		
4. ¿El candidato(a) cumple con las habilidades requeridas?		
5. ¿El candidato(a) cumple con la experiencia laboral requerida?		
6. ¿El candidato(a) reúne los requisitos del formato TecNM-AD-PO-006-01?		
7. ¿El candidato(a) aprobó el examen psicométrico? ¿Si? (Anexar documento) ¿No?		
8. ¿El candidato(a) aprobó la clase modelo? (Solo candidatos(as) a docente) ¿Si? (Anexar documentos) ¿No?		
RESULTADO (8)		

III: COMENTARIOS DEL (LA) EVALUADOR(A): (9)

Firma y sello del Departamento de Personal: (10) _____

Fecha de entrega: (11) _____



Paraje San Isidro Sin Número, Colonia Barrio de Tecamachalco, La Paz, C.P. 56400, Estado de México.

Teléfono: (55) 59863497, 59863498. <https://tesoem.edomex.gob.mx>

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

**FORMATO PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO
TecNM-AD-PO-006-09**

Tecnológico de Estudios Superiores
del Oriente del Estado de México
Departamento de Personal

Versión: octava

Fecha: enero 2026

Instructivo para llenar el formato: TecNM-AD-PO-006-09 Formato para la entrevista de trabajo		
Objetivo: Dejar evidencia de que se verifico si el candidato cumple con los registros del perfil y descriptivos de puestos y los requisitos de ingreso descritos en el formato TecNM-AD-PO-006-09, así mismo que se aprobó el examen psicométrico y en el caso del personal docente la "clase modelo"		
Distribución y destinatario: Formato único que elabora el área solicitante y que entregará al Departamento de Personal al hacer la elección del candidato a contratar		
Nº	Concepto	Descripción
1	Nombre del Candidato.	Se coloca el nombre del candidato para cubrir la vacante de puesto.
2	Nombre del área solicitante.	Colocar el nombre del área solicitante.
3	Fecha de la entrevista.	Se coloca la fecha con formato dd-mm-aaaa.
4	Nombre del puesto a cubrir.	Se coloca el nombre del de puesto.
5	Área solicitante.	Se escribe el área solicitante.
6	Cumple.	Se coloca una "x" si cumple con los criterios solicitados
7	No cumple.	Se coloca una "x" en caso que no cumpla con los criterios
8	Resultados.	Se coloca la suma de la columna "x" que cumple y la suma de la columna "x" que no cumple
9	Comentarios del/la evaluador(a).	El evaluador tendrá que escribir sus comentarios a puño y letra
10	Firma y sello del Departamento de Personal.	El Departamento de Personal coloca su firma y sello.
11	Fecha de entrega	El Departamento de Personal coloca la fecha de entrega del formato



Paraje San Isidro Sin Número, Colonia Barrio de Tecamachalco, La Paz, C.P. 56400, Estado de México.

Teléfono: (55) 59863497, 59863498. <https://tesoem.edomex.gob.mx>