

Puesto	INGENIERO(A) EN COMUNICACIÓN O DISEÑADOR(A) GRÁFICO
Reporta a	Subdirección o Jefatura de Departamento, según el área de adscripción.

Descripción General:

Realizar actividades de difusión, diseños y gestión para dar a conocer la Oferta Educativa del Tecnológico, apoyar al área optimizando recursos y mejorando la prestación del servicio.

Características personales

Edad:	Mayor de edad.
Zona de residencia:	Preferentemente viva cerca de la zona de trabajo
Otras características;	Disponibilidad de tiempo completo.
Excelente presentación, organización, buena ortografía, puntualidad.	

Educación mínima necesaria.

Necesaria	Licenciatura o Ingeniería concluida.
Deseable	Maestría en áreas afines.

Formación técnica o e especializada.

1.	Interpretación de la norma ISO 9001:2015. (Deseable)
2.	Manejo de PC (Deseable)
3.	Manejo de Windows, Excel, Word y Power Point, Adobe Illustrator, programas de diseños(Deseable)

Habilidades requeridas

1.	Diseño y Creatividad. - Desarrollar nuevos conceptos de comunicación y visualización mediante el uso y aplicación de herramientas multimedia como el audio, video, imágenes, texto y animación que permita la creación y desarrollo de elementos para dar a conocer al Tecnológico.
2.	Organización. - Conocer la parte de la administración que comprende el establecimiento de una estructura intencional de roles.
3.	Responsabilidad. - Dedicación al trabajo, cumplimiento de funciones y tareas.
4.	Calidad del trabajo. - Eficiencia y resultados en las actividades que realiza.
5.	Comunicación oral y escrita. - Capacidad de comunicarse de manera clara y precisa.
6.	Disciplina laboral. - Disposición y cumplimiento ante las políticas y reglamentos establecidos
7.	Toma de decisiones. - Capacidad de elegir cursos futuros de acción a partir de diversas alternativas.
8.	Toma de conciencia. - El conocimiento de cómo contribuye su trabajo al logro de los objetivos.

Experiencia laboral requerida

1.	Experiencia de un año en puesto igual o similar en el sector educativo. (Deseable)
----	--

Responsabilidades o actividades principales

1.	Realizar diseños de banner, lonas, vinilonas, folders, trípticos, volantes, imágenes para redes sociales, etc, para la difusión de las carreras que imparte el Tecnológico.
2.	Ayudar en la operación del programa anual de difusión para la divulgación del modelo y la oferta educativa.

- | |
|--|
| 3. Promover las carreras y los servicios que proporciona el Tecnológico, mediante pláticas de difusión, dirigidas a egresados y egresadas de educación media superior. |
| 4. Asistir a eventos de Difusión impartidos por las instituciones de Educación Media Superior. |
| 5. Participar, conjuntamente con las unidades administrativas del Tecnológico, en la elaboración de diseños para eventos. |

ADICIONAL A ESTAS ACTIVIDADES, DEBERÁ DESARROLLAR LAS DEMÁS INHERENTES A SU ÁREA DE TRABAJO.

Principales contactos internos/externos Tipo. I = Interno E = Externo.

PUESTO	RAZÓN DE CONTACTO	TIPO
Jefe (a) inmediato (a).	Reportar las actividades propias del área.	I
Subdirector (a) de Vinculación,	Para supervisar y en su caso autorizar el diseño del material de difusión de la oferta educativa del Tecnológico.	I
Jefes (as) de división	Por la realización de diseños de sus actividades de cada carrera.	I
Instituciones de educación media superior y superior.	Vinculación para asistir a los eventos de Difusión.	I

La presente descripción de puesto es enunciativa, no limitativa.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Ixchel Dalila Del Rio Hernández Jefa del Departamento de Personal	L.C. Jaime Gerardo González Arellano Subdirector de Servicios Administrativos	Mtro. José Israel Campero Domínguez Director General