

Puesto	INSTRUCTOR(A) DE EDUCACION CONTINUA
Reporta a	Subdirección y/o Jefatura de Departamento

Descripción General:

Conocimientos comprobables en áreas afines al diplomado, curso o taller que se trate.

Características personales

Edad:	Mayor de edad.
Zona de residencia:	Preferentemente viva cerca de la zona de trabajo
Otras características:	Disponibilidad de tiempo completo.
Excelente presentación, organización, buena ortografía, puntualidad.	

Educación mínima necesaria.

Necesaria	Ingeniería, Licenciatura o Técnico de acuerdo al área
Deseable	Ingeniería, Licenciatura de acuerdo al área.

Formación técnica o especializada.

1.	Manejo de PC (Indispensable)
2.	Manejo de Windows, Excel, Word y Power Point (indispensable)
3.	Manejo de grupo de forma presencial
4.	Planeación de contenidos de curso y material didáctico

Habilidades requeridas

1.	Iniciativa y creatividad. - Capacidad de independencia en la en el diseño del curso y material.
2.	Disciplina laboral. - Cumplimiento ante las políticas y reglamentos establecidos.
3.	Responsabilidad. - Dedicación al trabajo, cumplimiento de funciones y tareas.
4.	Calidad del trabajo. - Eficiencia y resultados en las actividades que realiza.
5.	Comunicación oral y escrita. - Capacidad de comunicarse de manera clara y precisa.
6.	Liderazgo. - Capacidad de involucrar a los discentes en los cursos.
7.	Supervisión. - Ejercer la inspección del trabajo realizado por los alumnos.
8.	Toma de conciencia. El conocimiento de cómo contribuye su trabajo en el incremento cognitivo de los alumnos.

Experiencia laboral requerida

1.	Experiencia de un año en puesto igual o similar en el sector educativo. (Deseable)
----	--

Responsabilidades o actividades principales

1.	Asistir a todos los cursos calendarizados.
2.	Impartir las sesiones calendarizadas y programadas.
3.	Resolver dudas y evaluar al alumno.
4.	Control de Asistencias.
5.	Entrega de evaluaciones y calificaciones al departamento de educación continua

6. Gestionar los documentos necesarios, integrarlos y entregarlos a Recursos Humanos para su pago

ADICIONAL A ESTAS ACTIVIDADES, DEBERÁ DESARROLLAR LAS DEMÁS INHERENTES A SU ÁREA DE TRABAJO.

Principales contactos internos/externos Tipo. I = Interno E = Externo.

PUESTO	RAZÓN DE CONTACTO	TIPO
Subdirector de Vinculación	Reportar actividades inherentes al área y atención a solicitudes.	I
Jefe del Departamento de Vinculación	Supervisar la correcta operación de los sistemas de información.	I

La presente descripción de puesto es enunciativa, no limitativa.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Ixchel Dalila Del Rio Hernández Jefa del Departamento de Personal	L.C. Jaime Gerardo González Arellano Subdirector de Servicios Administrativos	Mtro. José Israel Campero Domínguez Director General