

Puesto	TECNICO(A) EN MANTENIMIENTO
Reporta a	Jefatura de Departamento

Descripción General:

Apoyo al departamento de Recursos Materiales y Servicios en el mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos propiedad del tecnológico.

Características personales

Edad:	Mayor de edad.
Zona de residencia:	Preferentemente viva cerca de la zona de trabajo.
Otras características;	Disponibilidad de tiempo completo, organización, puntualidad, responsabilidad, Institucionalidad, efectividad, cooperación, honestidad, discrecionalidad e iniciativa

Educación mínima necesaria.

Necesaria	Secundaria con taller de soldadura, electricidad o afines al mantenimiento.
Deseable	Técnico en soldadura, electricidad o afines al mantenimiento.

Formación técnica o especializada

1. Conocimiento básico de la norma ISO 9001:2015. (Deseable)
2. Conocimiento básico de la norma Mexicana NMC-CC-9001-2015
3. Técnico en soldadura, electricidad o afines al mantenimiento.

Habilidades requeridas

1. Iniciativa y creatividad. - Capacidad de independencia en la aportación de nuevas ideas para la mejora laboral.
2. Disciplina laboral. - Disposición y cumplimiento ante las políticas y reglamentos establecidos.
3. Responsabilidad. - Dedicación al trabajo, cumplimiento de funciones y tareas.
4. Calidad del trabajo. - Eficiencia y resultados en las actividades que realiza.
5. Comunicación oral y escrita. - Capacidad de comunicarse de manera clara y precisa.
6. Toma de conciencia. El conocimiento de cómo contribuye su trabajo al logro de los objetivos.
7. Toma de decisiones. - Capacidad de elegir la mejor, para la resolución de diversas situación laborales.

Experiencia laboral requerida

1. Experiencia de un año en puesto igual o similar. (Deseable)
--

Responsabilidades o actividades principales

1.- Mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos del tecnológico.
2.- Solicitud de materiales necesarios para realizar su trabajo.
3.-Atender las indicaciones inherentes a su cargo, y que emanen de su superior inmediato

Las actividades descritas no son limitativas

Principales contactos internos/externos Tipo. I = Interno E = Externo.

PUESTO	RAZÓN DE CONTACTO	TIPO
Jefe (a) inmediato (a)	Para la coordinación de actividades y reporte de las mismas.	I
Demás personal del Tecnológico	Por los servicios que puedan necesitar	I
Todas las áreas del Tecnológico.	Para la atención a sus solicitudes de mantenimiento.	I

La presente descripción de puesto es enunciativa, no limitativa.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Ixchel Dalila Del Rio Hernández Jefa del Departamento de Personal	L.C. Jaime Gerardo González Arellano Subdirector de Servicios Administrativos	Mtro. José Israel Campero Domínguez Director General