

Puesto	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS
Reporta a	Subdirección Académica

Descripción General:

Coordinar las actividades concernientes al proceso académico-administrativo relacionado con Ciencias Básicas en el Tecnológico, así como el desarrollo de proyectos de investigación y vinculación con los diferentes sectores, derivados de estos programas.

Características personales

Edad:	Mayor de edad.
Zona de residencia:	Preferentemente viva cerca de la zona de trabajo.
Otras características:	Disponibilidad de tiempo completo, excelente presentación, organización, buena ortografía, puntualidad, responsabilidad, Institucionalidad, efectividad, cooperación, honestidad, discrecionalidad e iniciativa.

Educación mínima necesaria.

Necesaria	Licenciatura o ingeniería concluida. preferentemente en áreas relacionadas con ciencias de la educación
Deseable	Maestría concluida en área de educación o afín al perfil.

Formación técnica o especializada



1.	Interpretación de la norma ISO 9001:2015.
2.	Interpretación de la norma Mexicana NMC-CC-9001-2015
3.	Manejo de PC (Deseable)
4.	Formación en el área docente (Deseable)
5.	Modelo Educativo Vigente
6.	Plataformas Digitales
7.	Normatividad en el ámbito académico

Habilidades requeridas

1.	Iniciativa y creatividad. - Capacidad de aportar nuevas ideas para la mejora laboral.
2.	Disciplina laboral. - Cumplimiento ante las políticas y reglamentos establecidos.
3.	Responsabilidad. - Dedicación al trabajo, cumplimiento de funciones y tareas.
4.	Calidad del trabajo. - Eficiencia y resultados en las actividades que realiza.
5.	Comunicación oral y escrita educativa. - Capacidad de comunicarse de manera clara y precisa.
6.	Toma de decisiones. - Capacidad de elegir la mejor opción para la resolución de diversas situaciones académicas.
7.	Planeación Educativa
8.	Metodología de la investigación
9.	Orientación educativa

Experiencia laboral requerida

1.	Experiencia de un año en el ejercicio profesional y docente. (Deseable)
----	---

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	PERFIL Y DESCRIPTIVO DE PUESTO (PD-DP-11)	 TES O E M TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO
---	---	---

Responsabilidades o actividades principales

Coordinar las actividades concernientes al proceso académico-administrativo relacionado con Ciencias Básicas en el Tecnológico, así como el desarrollo de proyectos de investigación y vinculación con los diferentes sectores, derivados de estos programas.
Elaborar el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto del Departamento y presentarlos a la Subdirección Académica para conducente
Coordinar con las Divisiones de Carrera, el Departamento de Posgrado e Investigación y el Departamento de Desarrollo Académico, la aplicación de los programas de estudios, materiales y apoyos didácticos de las asignaturas correspondientes a las áreas de ciencias básicas y controlar su desarrollo
Coordinar con las Divisiones de Carrera, el Departamento de Posgrado e Investigación y el Departamento de Desarrollo Académico, la aplicación de los programas de estudios, materiales y apoyos didácticos de las asignaturas correspondientes a las áreas de ciencias básicas y controlar su desarrollo
Coordinar las propuestas de actualización de los programas de estudio del área de ciencias básicas, para promoverlo ante las instancias correspondientes
Promover la elaboración de documentos técnicos que apoyen a personal docente en el desarrollo de tareas derivadas de la aplicación de programas de estudio, relacionadas con las ciencias básicas.
Proponer estrategias para reducir los índices de reprobación y deserción que se presenten en el área de ciencias básicas
Proponer lineamientos técnico-metodológicos para el diseño y uso de apoyos didácticos y técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.
Promover la elaboración de convenios de intercambio académico relacionados con las ciencias básicas, para elevar el nivel académico del Tecnológico.
Promover la adquisición y actualización del material bibliográfico, hemerográfico y software especializado, para cubrir las necesidades del Departamento de Ciencias Básicas.
Coordinar los proyectos de investigación educativa, científica y tecnológica en las áreas de ciencias básicas que se lleven a cabo en el Tecnológico y controlar su desarrollo.
Organizar el desarrollo de cursos y eventos autorizados, con el fin de lograr la superación y actualización profesional del personal docente, de las áreas de ciencias básicas
Integrar los reglamentos, manuales administrativos, programas y procedimientos de su área

Adicional a estas actividades, deberá desarrollar las demás inherentes a su área de trabajo.

Principales contactos internos/externos Tipo. I = Interno E = Externo

PUESTO	RAZÓN DE CONTACTO	TIPO
Subdirección Académica.	Por la coordinación de información para la realización de actividades y reporte de las mismas.	I
Jefaturas de División.	Por la coordinación de información para la realización de actividades. (Capacitación, evaluación al personal docente, programa de tutorías; entre otros).	I
Docentes.	Por la coordinación de actividades en común.	I

La presente descripción de puesto es enunciativa, no limitativa.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Ixchel Dalila Del Rio Hernández Jefa del Departamento de Personal	L.C. Jaime Gerardo González Arellano Subdirector de Servicios Administrativos	Mtro. José Israel Campero Domínguez Director General

