

| | |
|---|-----------------|
| | |
| Proceso Estratégico Académico | |
| Procedimiento para Inscripción de estudiantes | TecNM-AC-PO-001 |
| Procedimiento para Reinscripción de estudiantes | TecNM-AC-PO-002 |
| Procedimiento para la Gestión del Curso en programas educativos | TecNM-AC-PO-003 |
| Procedimiento para la Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales por competencias | TecNM-AC-PO-004 |
| Procedimiento para la Validación y Registro de los Servicios de Actualización Profesional y Formación Docente | TecNM-AC-PO-005 |
| Procedimiento para la Sustentación del Acto Protocolario para la Titulación Integral | TecNM-AC-PO-006 |
| Procedimiento para el Diseño y Desarrollo de Especialidades | TecNM-AC-PO-007 |
| Procedimiento para el Acompañamiento en el Programa de Tutorías | TecNM-AC-PO-009 |
| Procedimiento para Seguimiento de Egresados | TecNM-AC-PO-010 |
| Procedimiento para la Acreditación de una Lengua Extranjera | TecNM-AC-PO-011 |
| Procedimiento para Operación de los Servicios Bibliotecarios | TecNM-AC-PO-012 |
| Procedimiento para el Desarrollo de Investigación y Posgrado | TecNM-AC-PO-013 |
| | |
| Proceso Estratégico de Vinculación | |
| Procedimiento para Visitas a Empresas | TecNM-VI-PO-001 |
| Procedimiento para el Servicio Social con enfoque por competencias | TecNM-VI-PO-002 |
| Procedimiento para Promoción Cultural y Deportiva | TecNM-VI-PO-003 |
| Procedimiento para la Difusión del Modelo y la Oferta Educativa | TecNM-VI-PO-004 |
| Procedimiento para la Planeación y Realización de los Servicios de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005 |
| | |
| Proceso Estratégico de Calidad | |
| Procedimiento para el Control de Documentos | TecNM-CA-PG-001 |
| Procedimiento para Control de Registros de Calidad | TecNM-CA-PG-002 |
| Procedimiento para Auditoría Interna | TecNM-CA-PG-003 |
| Procedimiento para el Control de Producto No Conforme | TecNM-CA-PG-004 |
| Procedimiento para Acciones Correctivas | TecNM-CA-PG-005 |
| Procedimiento para la Revisión por la Dirección | TecNM-CA-PG-007 |
| Procedimiento para Auditorías de Servicio | TecNM-CA-PO-001 |
| Procedimiento para la Evaluación Docente | TecNM-CA-PO-002 |
| Procedimiento para la Gestión de Riesgos | TecNM-CA-PO-003 |
| Procedimiento para la Atención de Quejas o Sugerencias | TecNM-CA-PO-004 |
| | |
| Proceso Estratégico de Administración de Recursos | |
| Procedimiento para el Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Infraestructura y equipo | TecNM-AD-PO-001 |
| Procedimiento para la Captación de Ingresos Propios | TecNM-AD-PO-002 |
| Procedimiento para el Reclutamiento y Selección de Personal | TecNM-AD-PO-003 |
| Procedimiento para Determinar y Gestionar el Ambiente de Trabajo | TecNM-AD-PO-004 |
| Instructivo de Trabajo para la Realización de Compras Directas | TecNM-AD-IT-01 |
| PROCEDIMIENTO Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual | TecNM-AD-PO-005 |
| PROCEDIMIENTO Formación, Competencia y Toma de Conciencia del Personal | TecNM-AD-PO-006 |

| PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-CE-01/R | Registro de Aspirantes al Examen | TecNM-AC-PO-001 | AC-PO-001 | Inscripciones |
| | FO-CE-02 | Expediente de Control Escolar | TecNM-AC-PO-001-01 | AC-PO-001-01 | Formato para lista de aspirantes aceptados |
| | | | TecNM-AC-PO-001-02 | AC-PO-001-02 | Formato para solicitud de inscripción |
| | | | TecNM-AC-PO-001-03 | AC-PO-001-03 | Formato de carta compromiso del estudiante |
| | FO-CE-04 | Préstamo de Documentos Originales | TecNM-AC-PO-001-04 | AC-PO-001-04 | Formato de autorización de consulta de expediente |
| | | | TecNM-AC-PO-001-05 | AC-PO-001-05 | Formato de carta compromiso |
| | | | TecNM-AC-PO-001-06 | AC-PO-001-06 | Carta de Consentimiento para tratamiento de datos personales |
| | | | TecNM-AC-PO-001-07 | AC-PO-001-07 | Formato de baja Temporal o definitiva |
| | | | TecNM-AC-PO-001-08 | AC-PO-001-08 | Pre-registro de examen de admisión |
| | FO-CE-01 | Cédula de Inscripción/Reinscripción | Num. De control del estudiante | control del estudiante | Formato de carga académica |
| | | | N/A | | Formato de credencial |
| | | | Por número de tomo | | Formato de libro de registro de números de control |
| | | | N/A | | Formato Universal para recabar el consentimiento escrito del titular de los datos personales |
| | | | Línea de captura oficial | | Recibo oficial de cobro |
| | | | TecNM-AC-PO-001-A01 | AC-PO-001-A01 | Listado de documentos requeridos para inscripción |
| | | | TecNM-AC-PO-001-A02 | AC-PO-001-A02 | Guía para la asignación de número de control |

| PROCEDIMIENTO PARA REINSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES | | | | | |
|---|----------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-CE-03 | Realización de la Reinscripción | TecNM-AC-PO-002 | AC-PO-002 | Reinscripciones |
| | | | TecNM-AC-PO-002-01 | AC-PO-002-01 | Formato para Calendario Escolar |
| | FO-CE-01 | Cédula de Inscripción/Reinscripción | Num. De control del estudiante | control del estudiante | Formato de carga académica |

| PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CURSO | | | | | |
|-----------------------------------|----------|--|---------------------|---------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| PC-SEP-01 | PC-SA-01 | Programación y Seguimiento del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje | TecNM-AC-PO-003 | AC-PO-003 | Proceso de gestión de curso |
| FO-SEP-03 | FO-SA-03 | Asignación de Carga Horaria por Docente | TecNM-AC-PO-003-001 | AC-PO-003-001 | Asignación de Carga Horaria Docente |
| FO-SEP-05 | FO-SA-05 | Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias | TecNM-AC-PO-003-002 | AC-PO-003-002 | Formato de Instrumentación didáctica |
| | | | TecNM-AC-PO-003-003 | AC-PO-003-003 | Reporte final del semestre |
| | | | TecNM-AC-PO-003-004 | AC-PO-003-004 | Liberación de actividades docentes |
| | | | TecNM-AC-PO-003-005 | AC-PO-003-005 | Liberación de actividades Académicas |
| FO-SEP-01 | FO-SA-01 | Oferta Académica | TecNM-AC-PO-003-006 | AC-PO-003-006 | Oferta Académica |
| FO-SEP-02 | FO-SA-02 | Disponibilidad de Horario | TecNM-AC-PO-003-007 | AC-PO-003-007 | Disponibilidad de Horario |
| FO-SEP-04 | FO-SA-04 | Horario por Grupo | TecNM-AC-PO-003-008 | AC-PO-003-008 | Horario por Grupo |
| FO-SEP-07 | FO-SA-07 | Formato de control | TecNM-AC-PO-003-009 | AC-PO-003-009 | Formato de control |
| FO-SEP-08 | FO-SA-08 | Seguimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje | TecNM-AC-PO-003-010 | AC-PO-003-010 | Seguimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje |

| PROCEDIMIENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES | | | | | |
|--|----------|---|--------------------|--------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| PC-SS-02 | PC-SS-02 | Realización del Registro y Seguimiento de la Residencia Profesional | TecNM-AC-PO-004 | AC-PO-004 | PROCEDIMIENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES |
| FO-SS-04 | FO-SS-04 | SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA RESIDENCIA PROFESIONAL | TecNM-AC-PO-004-01 | AC-PO-004-01 | SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA RESIDENCIA PROFESIONAL |
| | | | TecNM-AC-PO-004-02 | AC-PO-004-02 | Asignación de asesor interno |
| FO-SS-05 | FO-SS-05 | SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA RESIDENCIA PROFESIONAL | TecNM-AC-PO-004-03 | AC-PO-004-03 | SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA RESIDENCIA PROFESIONAL |
| | | | TecNM-AC-PO-004-04 | AC-PO-004-04 | Dictamen de proyectos |
| | | | TecNM-AC-PO-004-05 | AC-PO-004-05 | Resultados de Residencias Profesionales |
| | | | TecNM-AC-PO-004-06 | AC-PO-004-06 | Informe semestral |
| | | | TecNM-AC-PO-004-07 | AC-PO-004-07 | Registro de ASESORIAS |
| | | | TecNM-AC-PO-004-08 | AC-PO-004-08 | Evaluación y seguimiento |
| | | | TecNM-AC-PO-004-09 | AC-PO-004-09 | Evaluación y Reporte |
| FO-SS-08 | FO-SS-08 | Autorización de residencia profesional | TecNM-AC-PO-004-A1 | AC-PO-004-A1 | Autorización de residencia profesional |

| PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE | | | | | |
|---|----------|--|--------------------|--------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| PC-RH-02 | PC-DP-02 | Formación, Competencia y Toma de Conciencia del Personal | TecNM-AC-PO-005 | AC-PO-005 | PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE |
| FO-RH-07 | FO-DP-07 | Programa de Capacitación de Personal Docente 2025 | TecNM-AC-PO-005-01 | AC-PO-005-01 | Diagnóstico y Concentrado |
| FO-RH-07 | FO-DP-07 | Programa de Capacitación de Personal Docente 2025 | TecNM-AC-PO-005-02 | AC-PO-005-02 | Programa institucional |
| FO-RH-11 | FO-DP-11 | Evaluación del Instructor | TecNM-AC-PO-005-03 | AC-PO-005-03 | Encuesta de la eficacia de la capacitación. (Participante). |
| | | | TecNM-AC-PO-005-04 | AC-PO-005-04 | Encuesta de eficacia de capacitación docente. Jefe(a) inmediato |
| | | | TecNM-AC-PO-005-05 | AC-PO-005-05 | Resultados de la estadística |
| FO-RH-10 | FO-DP-10 | Lista de Asistencia para Curso de Capacitación | TecNM-AC-PO-005-06 | AC-PO-005-06 | Lista de Asistencia |
| | | | TecNM-AC-PO-005-07 | AC-PO-005-07 | Cédula de inscripción |
| | | | TecNM-AC-PO-005-08 | AC-PO-005-08 | Constancia de capacitación |
| | | | TecNM-AC-PO-005-09 | AC-PO-005-09 | encuesta de opinión |
| | | | TecNM-AC-PO-005-10 | AC-PO-005-10 | Criterios para la selección |
| | | | TecNM-AC-PO-005-11 | AC-PO-005-11 | Formato de currículum |
| | | | TecNM-AC-PO-005-12 | AC-PO-005-12 | Ficha técnica del servicios de actualización |
| | | | TecNM-AC-PO-005-13 | AC-PO-005-13 | Registro general de actualización profesional |

| PROCEDIMIENTO PARA SUSTENTACION DE ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL | | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|--------------------|--------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-EE-01 | Titulación | TecNM-AC-PO-006 | AC-PO-006 | PROCEDIMIENTO PARA SUSTENTACION DE ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL |
| | | | TecNM-AC-PO-006-01 | AC-PO-006-01 | Formato de Solicitud del Estudiante para la Titulación Integral |
| | | | TecNM-AC-PO-006-02 | AC-PO-006-02 | Formato de Constancia de NO Inconveniencia para Acto Protocolario Para la Titulación Integral |
| | | | TecNM-AC-PO-006-03 | AC-PO-006-03 | Formato de Aviso de Realización del Acto Protocolario Para la Titulación Integral |
| | FO-EE-01 | Acta de Titulación Profesional | TecNM-AC-PO-006-04 | AC-PO-006-04 | Acta de Titulación Profesional |
| | FO-EE-02 | Toma de Protesta | TecNM-AC-PO-006-05 | AC-PO-006-05 | Toma de Protesta |
| | FO-EE-03 | Aviso de Privacidad | TecNM-AC-PO-006-06 | AC-PO-006-06 | Aviso de Privacidad |
| | FO-EE-04 | Entrega de Documentos Personales | TecNM-AC-PO-006-07 | AC-PO-006-07 | Entrega de Documentos Personales |
| | FO-EE-07 | Requisitos de Titulación | TecNM-AC-PO-006-08 | AC-PO-006-08 | Requisitos de Titulación |
| | FO-EE-08 | Requisitos de Titulación de Maestría | TecNM-AC-PO-006-09 | AC-PO-006-09 | Requisitos de Titulación de Maestría |

| PROCEDIMIENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE ESPECIALIDADES | | | | | |
|--|----------|--|--------------------|--------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| PC-SEP-02 | PC-SA-02 | Diseño y Registro de la Especialidad para Programa de Licenciatura | TecNM-AC-PO-007 | AC-PO-007 | PROCEDIMIENTO DE INTEGRACIÓN DE ESPECIALIDADES |
| | | | TecNM-AC-PO-007-01 | AC-PO-007-01 | Reticula de plan |
| | | | TecNM-AC-PO-007-02 | AC-PO-007-02 | Programa de estudio |
| | | | TecNM-AC-PO-007-03 | AC-PO-007-03 | Oficio de autorización-cancelación |

| PROCEDIMIENTO DESPLIEGUE DE PROGRAMAS DE TUTORIA | | | | | |
|--|----------|------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------------------|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-DA-02 | Ejecución del Programa de Tutorías | TecNM-AC-PO-009 | AC-PO-009 | Despliegue del programas de tutoría |
| | FO-DA-01 | Nombramiento de Tutor | TecNM-AC-PO-009-01 | AC-PO-009-01 | Nombramiento de Tutor |
| | FO-DA-02 | Hoja de Trabajo del Tutor(a) | TecNM-AC-PO-009-02 | AC-PO-009-02 | Hoja de Trabajo del Tutor(a) |
| | FO-DA-03 | Evaluación de Tutor(a) | TecNM-AC-PO-009-03 | AC-PO-009-03 | Evaluación de Tutor(a) |
| | FO-DA-04 | Funciones del Tutor o Tutora | TecNM-AC-PO-009-04 | AC-PO-009-04 | Funciones del Tutor o Tutora |
| | FO-DA-05 | Entrega de Actividades | TecNM-AC-PO-009-05 | AC-PO-009-05 | Entrega de Actividades |

| PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO DE EGRESADOS | | | | | |
|--|----------|-------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-EE-02 | | TecNM-AC-PO-010 | AC-PO-010 | Seguimiento de Egresados |
| | FO-EE-05 | | TecNM-AC-PO-010-001 | AC-PO-010-001 | Seguimiento de Egresados |
| | FO-EE-06 | | TecNM-AC-PO-010-002 | AC-PO-010-002 | Contacto con Empleadores |

| PROCEDIMIENTO PARA LA ACREDITACION DE UNA LENGUA EXTRANJERA | | | | | |
|---|----------|---|--------------------|--------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-SA-03 | Acreditación de una Lengua Extranjera | TecNM-AC-PO-011 | AC-PO-011 | Acreditación de una Lengua Extranjera |
| | FO-SA-09 | Formato de contro lde evaluacion continua | TecNM-AC-PO-011-01 | AC-PO-011-01 | Formato de contro lde evaluacion continua |
| | FO-SA-10 | Asignación de carga horaria | TecNM-AC-PO-011-02 | AC-PO-011-02 | Asignación de carga horaria |
| | FO-SA-12 | Evaluación para los(as) Profesores(as) de Idiomas | TecNM-AC-PO-011-03 | AC-PO-011-03 | Evaluación para docentes de Idiomas |
| | FO-SA-13 | Estadística y Retroalimentación al(la) Docente | TecNM-AC-PO-011-04 | AC-PO-011-04 | Estadística y Retroalimentación a Docentes |
| | FO-SA-14 | Constancia de Acreditación | TecNM-AC-PO-011-05 | AC-PO-011-05 | Constancia de Acreditación |
| | FO-SA-15 | Listado de Constancias de Acreditación | TecNM-AC-PO-011-06 | AC-PO-011-06 | Listado de Constancias de Acreditación |

| PROCEDIMIENTO PARA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-SA-04 | Servicios Bibliotecarios | TecNM-AC-PO-012 | AC-PO-012 | Servicios Bibliotecarios |
| | FO-SA-16 | Programa de Servicios Anual | TecNM-AC-PO-012-001 | AC-PO-012-001 | Programa de Servicios Anual |
| FO-ID-01 | FO-SA-17 | Reposición de Material Bibliográfico | TecNM-AC-PO-012-002 | AC-PO-012-002 | Reposición de Material Bibliográfico |
| FO-ID-02 | FO-SA-18 | Formato de Análisis Bibliográfico | TecNM-AC-PO-012-003 | AC-PO-012-003 | Formato de Análisis Bibliográfico |
| FO-ID-03 | FO-SA-19 | Formato de Descarte Bibliográfico | TecNM-AC-PO-012-004 | AC-PO-012-004 | Formato de Descarte Bibliográfico |

| PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------------|--------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-RS-01/ PC-RS-03/ PC-RS-04 | Realización de Mantenimiento Correctivo/ Programación del Mantenimiento Preventivo a la Infraestructura y Mantenimiento Preventivo al Parque Vehicular/ Mantenimiento TI | TecNM-AD-PO-001 | AD-PO-001 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO |
| | FO-RS-04 | Formato de Evaluación o Reevaluación a Proveedores | TecNM-AD-PO-001-01 | AD-PO-001-01 | Lista de Verificación de Infraestructura y equipo |
| | FO-RS-02 | Formato de Solicitud de Bienes y/o Servicios | TecNM-AD-PO-001-02 | AD-PO-001-02 | Solicitud de Mantenimiento Correctivo |
| | | Programa de Mantenimiento a la Infraestructura/ Programa de Mantenimiento al Parque Vehicular/ Plan Semestral de Mantenimiento Preventivo | TecNM-AD-PO-001-03 | AD-PO-001-03 | Programa de Mantenimiento Preventivo |
| | FO-RS-01 | Formato de Solicitud de Mantenimiento Correctivo | TecNM-AD-PO-001-04 | AD-PO-001-04 | Orden de Trabajo de Mantenimiento |
| | FO-RS-03 | Catálogo de Proveedores | TecNM-AD-PO-001-05 | AD-PO-001-05 | Catálogo de Proveedores |
| | FO-RS-06 | Bitácora de Solicitudes de Mantenimiento Recibidas | TecNM-AD-PO-001-06 | AD-PO-001-06 | Bitácora de Solicitudes de Mantenimiento Recibidas |
| | FO-RS-07 | Bitácora de Requisiciones de Bienes y/o Servicios Atendidas | TecNM-AD-PO-001-07 | AD-PO-001-07 | Bitácora de Requisiciones de Bienes y/o Servicios Atendidas |
| | FO-RS-08 | Suficiencia Presupuestaria | TecNM-AD-PO-001-08 | AD-PO-001-08 | Suficiencia Presupuestaria |
| | FO-RS-10/ FO-RS-11 | Seguimiento al Mantenimiento Correctivo/Seguimiento al Mantenimiento Preventivo del Parque Vehicular | TecNM-AD-PO-001-09 | AD-PO-001-09 | Seguimiento al Mantenimiento Correctivo |
| | FO-RS-14 | Análisis Semestral de Mantenimientos Correctivos | TecNM-AD-PO-001-10 | AD-PO-001-10 | Análisis Semestral de Mantenimientos Correctivos |
| | FO-RS-15 | Bitácora del Programa del Mantenimiento Preventivo a la Infraestructura | TecNM-AD-PO-001-11 | AD-PO-001-11 | Bitácora del Programa del Mantenimiento Preventivo a la Infraestructura |
| | FO-RS-12 | Reporte de Servicio TI | TecNM-AD-PO-001-12 | AD-PO-001-12 | Reporte de Servicio TI |

| PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION DE INGRESOS PROPIOS | | | | | |
|---|------|-------------------------------|-----------------|--------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | | | TecNM-AD-PO-002 | AD-PO-002 | PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION DE INGRESOS PROPIOS |

| PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION PERSONAL | | | | | |
|---|----------|---|---------------------|---------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| PC-RH-01 | PC-DP-01 | Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción de Personal | TecNM-AD-PO-003 | AD-PO-003 | RECLUTAMIENTO Y SELECCION PERSONAL |
| FO-RH-08 | FO-DP-08 | Solicitud de autorización para cubrir vacante de puesto y entrega a departamentode personal | TecNM-AD-PO-003-001 | AD-PO-003-001 | Solicitud de autorización para cubrir vacante de puesto y entrega a departamentode personal |
| FO-RH-01 | FO-DP-01 | Formato de control para la integración de Expedientes | TecNM-AD-PO-003-002 | AD-PO-003-002 | Formato de control para la integración de Expedientes |

| PROCEDIMIENTO DE DETERMINAR Y GESTIONAR EL AMBIENTE DE TRABAJO | | | | | |
|--|------|-------------------------------|--------------------|--------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | | | TecNM-AD-PO-004 | AD-PO-004 | DETERMINAR Y GESTIONAR EL AMBIENTE DE TRABAJO |
| | | | TecNM-AD-PO-004-01 | AD-PO-004-01 | Formato Encuesta Ambiente de Trabajo |
| | | | TecNM-AD-PO-004-02 | AD-PO-004-02 | Reporte de Resultados de Encuesta |

| PROCEDIMIENTO DE INSTRUCTIVO COMPRAS DIRECTAS | | | | | |
|---|----------|-------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------------------|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-RS-02 | Realización de las compras | TecNM-AD-IT-001 | AD-IT-001 | INSTRUCTIVO COMPRAS DIRECTAS |
| | | | TecNM-AD-IT-001-01 | AD-IT-001-01 | Selección de Proveedores |
| | | | TecNM-AD-IT-001-02 | AD-IT-001-02 | Evaluación de Proveedores |
| | | | TecNM-AD-IT-001-03 | AD-IT-001-03 | Requisición de Bienes y Servicios |
| | | | TecNM-AD-IT-001-04 | AD-IT-001-04 | Catálogo de Proveedores Aprobados |
| | | | TecNM-AD-IT-001-05 | AD-IT-001-05 | Orden de Compra del Bien o Servicio |

| PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | | | | | |
|--|----------|---|---------------------|---------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-PP-01 | Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual | TecNM-AD-PO-005 | AD-PO-005 | Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual |
| | FO-PP-01 | Descripción y Calendarización de las Metas | TecNM-AD-PO-005-001 | AD-PO-005-001 | Descripción y Calendarización de las Metas |
| | FO-PP-02 | Avance Trimestral de Metas del Programa Operativo Anual | TecNM-AD-PO-005-002 | AD-PO-005-002 | Avance Trimestral de Metas del Programa Operativo Anual |

| PROCEDIMIENTO FORMACIÓN, COMPETENCIA Y TOMA DE CONCIENCIA DEL PERSONAL | | | | | |
|--|----------|---|---------------------|---------------|---|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actual |
| | PC-DP-02 | Formación, Competencia y Toma de Conciencia del Personal | TecNM-AD-PO-006 | AD-PO-006 | Formación, Competencia y Toma de Conciencia del Personal |
| | FO-DP-01 | Formato para la Integración de Expedientes de Personal | TecNM-AD-PO-006-001 | AD-PO-006-001 | Formato para la Integración de Expedientes de Personal |
| | FO-DP-02 | Contrato Individual de Trabajo por Tiempo Determinado para Personal Docente | TecNM-AD-PO-006-002 | AD-PO-006-002 | Contrato Individual de Trabajo por Tiempo Determinado para Personal Docente |
| | FO-DP-03 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por Tiempo Determinado | TecNM-AD-PO-006-003 | AD-PO-006-003 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por Tiempo Determinado |
| | FO-DP-04 | Formato de Evaluación de Competencia | TecNM-AD-PO-006-004 | AD-PO-006-004 | Formato de Evaluación de Competencia |
| | FO-DP-05 | Formato de Evaluación de Competencia y Detección de Necesidades de Capacitación de Personal Docente (DNC) | TecNM-AD-PO-006-005 | AD-PO-006-005 | Formato de Evaluación de Competencia y Detección de Necesidades de Capacitación de Personal Docente (DNC) |
| | FO-DP-06 | Programa de Capacitación de Personal Administrativo | TecNM-AD-PO-006-006 | AD-PO-006-006 | Programa de Capacitación de Personal Administrativo |
| | FO-DP-07 | Programa de Capacitación de Personal Docente 2025 | TecNM-AD-PO-006-007 | AD-PO-006-007 | Programa de Capacitación de Personal Docente 2025 |
| | FO-DP-08 | Solicitud de Autorización para Cubrir Vacante de Puesto | TecNM-AD-PO-006-008 | AD-PO-006-008 | Solicitud de Autorización para Cubrir Vacante de Puesto |
| | FO-DP-09 | Formato para la Entrevista de Trabajo | TecNM-AD-PO-006-009 | AD-PO-006-009 | Formato para la Entrevista de Trabajo |
| | FO-DP-10 | Lista de Asistencia para Curso de Capacitación | TecNM-AD-PO-006-010 | AD-PO-006-010 | Lista de Asistencia para Curso de Capacitación |
| | FO-DP-11 | Evaluación del Instructor | TecNM-AD-PO-006-011 | AD-PO-006-011 | Evaluación del Instructor |
| | FO-DP-12 | Solicitud de Permiso Económico | TecNM-AD-PO-006-012 | AD-PO-006-012 | Solicitud de Permiso Económico |
| | FO-DP-13 | Solicitud de Permiso de Cumpleaños | TecNM-AD-PO-006-013 | AD-PO-006-013 | Solicitud de Permiso de Cumpleaños |
| | FO-DP-14 | Solicitud de Licencia por Maternidad | TecNM-AD-PO-006-014 | AD-PO-006-014 | Solicitud de Licencia por Maternidad |
| | FO-DP-15 | Solicitud de Licencia por Paternidad | TecNM-AD-PO-006-015 | AD-PO-006-015 | Solicitud de Licencia por Paternidad |
| | FO-DP-16 | Solicitud de Apoyo para Adquisición de Lentes o Anteojos | TecNM-AD-PO-006-016 | AD-PO-006-016 | Solicitud de Apoyos para clausulas 61, 63, 84 del CCT |
| | FO-DP-17 | Aviso de Privacidad del Departamento de Personal para Personal de Estructura, Administrativo y Operativo | TecNM-AD-PO-006-017 | AD-PO-006-017 | AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAL ESTRUCTURA, DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS |
| | FO-DP-18 | Aviso de Privacidad del Departamento de Personal para Personal Docente | TecNM-AD-PO-006-017 | AD-PO-006-017 | AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAL ESTRUCTURA, DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS |
| | FO-DP-19 | Solicitud de Apoyo para Adquisición de Útiles Escolares | TecNM-AD-PO-006-016 | AD-PO-006-016 | Solicitud de Apoyos para clausulas 61, 63, 84 del CCT |
| | FO-DP-20 | Solicitud de Apoyo para Estudios Médicos Básicos de Laboratorio | TecNM-AD-PO-006-016 | AD-PO-006-016 | Solicitud de Apoyos para clausulas 61, 63, 84 del CCT |
| | FO-DP-21 | Justificación de Incidencia | TecNM-AD-PO-006-018 | AD-PO-006-018 | Justificación de Incidencia |
| | FO-DP-22 | Formato de Designación de Beneficiarios | TecNM-AD-PO-006-019 | AD-PO-006-019 | Formato de Designación de Beneficiarios |
| | FO-DP-23 | Solicitud de Permiso para Cuidados a Terceros | TecNM-AD-PO-006-020 | AD-PO-006-020 | Solicitud de Permiso para Cuidados a Terceros |
| | FO-DP-24 | Solicitud de Permiso por Fallecimiento de un Familiar | TecNM-AD-PO-006-021 | AD-PO-006-021 | Solicitud de Permiso por Fallecimiento de un Familiar |
| | FO-DP-25 | Solicitud de Permiso para Goce de Días por Contraer Matrimonio | TecNM-AD-PO-006-022 | AD-PO-006-022 | Solicitud de Permiso para Goce de Días por Contraer Matrimonio |
| | FO-DP-26 | Solicitud de Permiso de Goce de Días Derivado de la Cláusula 74 del C.C.T. | TecNM-AD-PO-006-023 | AD-PO-006-023 | Solicitud de Permiso de Goce de Días Derivado de la Cláusula 74 del C.C.T. |
| | FO-DP-27 | Formato de Compactación de Horario para Personal Administrativo | TecNM-AD-PO-006-024 | AD-PO-006-024 | Formato de Compactación de Horario para Personal Administrativo y Docente |
| | FO-DP-28 | Solicitud de Un Día por Cada 5 Años de Servicio Derivado de la Cláusula 89 Del C.C.T Fracción XII | TecNM-AD-PO-006-025 | AD-PO-006-025 | Solicitud de Un Día por Cada 5 Años de Servicio Derivado de la Cláusula 89 Del C.C.T Fracción XII |
| | FO-DP-29 | Justificación por Causas Médicas | TecNM-AD-PO-006-026 | AD-PO-006-026 | Justificación por Causas Médicas |
| | FO-DP-30 | Formato de Compactación de Horario para Personal Docente | TecNM-AD-PO-006-024 | AD-PO-006-024 | Formato de Compactación de Horario para Personal Administrativo y Docente |
| | FO-DP-31 | Formato de Actualización de Expediente Personal | TecNM-AD-PO-006-027 | AD-PO-006-027 | Formato de Actualización de Expediente Personal |
| | FO-DP-32 | Solicitud de Permiso de Goce por Un Día al Personal con 60 Años Cumplidos Cláusula 89 Fracción X | TecNM-AD-PO-006-028 | AD-PO-006-028 | Solicitud de Permiso de Goce por Un Día al Personal con 60 Años Cumplidos Cláusula 89 Fracción X |

| PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS | | | | | |
|--|----------------------|--|--------------------------|--------------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actualizado |
| | PC-SGC-01/ PC-SGC-02 | Control de Información Documentada del SGC/ Control de Registros de la Información Documentada del SGC | TecNM-CA-PG-001 | CA-PG-001 | Procedimiento para el Control de Documentos |
| | | | TecNM-CA-PG-001-01 | CA-PG-001-01 | Formato para el Control de Instalación de Documentos Electrónicos |
| | | | TecNM-CA-PG-001-A01 | CA-PG-001-A01 | Tabla de Control de Cambios |
| | | | TecNM-CA-PG-001-A02 | CA-PG-001-A02 | Tabla de Asignación de Códigos para Documentos |
| | | | TecNM-CA-PG-001-A03 | CA-PG-001-A03 | Tabla de Aprobación y Autorización de Documentos |
| | FO-SGC-01 | Lista Maestra de Documentos y Registros | TecNM-CA-PG-001-A04 | CA-PG-001-A04 | Lista Maestra de Documentos y Registros |
| | FO-SGC-02 | Control de Documentos de Origen Externo | TecNM-CA-PG-001-A05 | CA-PG-001-A05 | Control de Documentos de Origen Externo |
| PROCEDIMIENTO PARA CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | | | TecNM-CA-PG-002 | CA-PG-002 | Procedimiento para Control de Registros de Calidad |
| PROCEDIMIENTO PARA AUDITORIA INTERNA | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | PC-SGC-03 | Realización de Auditorías Internas | TecNM-CA-PG-003 | CA-PG-003 | Procedimiento para Auditoría Interna |
| | | | TecNM-CA-PG-003-A01 | CA-PG-003-A01 | Criterios para Calificación de Auditores |
| | FO-SGC-08 | Evaluación de Auditores Internos | TecNM-CA-PG-003-01 | CA-PG-003-01 | Formato para Calificación de Auditores |
| | FO-SGC-05 | Plan de Auditoría Interna | TecNM-CA-PG-003-02 | CA-PG-003-02 | Formato para Plan de Auditoría |
| | | | TecNM-CA-PG-003-03 | CA-PG-003-03 | Nombre del documento |
| | FO-SGC-07 | Informe de Auditoría Interna | TecNM-CA-PG-003-04 | CA-PG-003-04 | Formato para Informe de Auditoría |
| | | | TecNM-CA-PG-003-05 | CA-PG-003-05 | Formato para Reunión de Cierre |
| | FO-SGC-06 | Lista de Verificación de Auditoría Interna | TecNM-GIG-AI-01 | GIG-AI-01 | Lista de Verificación para Auditoría Interna |
| PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | PC-SGC-04 | | TecNM-CA-PG-004 | CA-PG-004 | Procedimiento para el Control de Producto No Conforme |
| | | | TecNM-CA-PG-004-01 | CA-PG-004-01 | Formato para Identificación, Registro y Control de Producto No Conforme |
| PROCEDIMIENTO PARA ACCIONES CORRECTIVAS | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | | | TecNM-CA-PG-005 | CA-PG-005 | Procedimiento para Acciones Correctivas |
| | FO-SGC-17 | Formato para Requisición de Acciones Correctivas | TecNM-CA-PG-005-01 | CA-PG-005-01 | Formato para Requisición de Acciones Correctivas |
| PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | | | TecNM-CA-PG-007 | CA-PG-007 | Procedimiento para la Revisión por la Dirección |
| | | | TecNM-CA-PG-007-01 al 13 | CA-PG-007-01 al 13 | Formato electrónico para la Revisión por la Dirección |
| PROCEDIMIENTO PARA AUDITORIAS DE SERVICIO | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | | | TecNM-CA-PO-001 | CA-PO-001 | Procedimiento para Auditorías de Servicio |
| | | | TecNM-CA-PO-001-01 | CA-PO-001-01 | Formato para Programa Anual de Auditorías de Servicios |
| | | | TecNM-CA-PO-001-02 | CA-PO-001-02 | Formato para Encuestas de Servicio |
| | | | TecNM-CA-PO-001-03 | CA-PO-001-03 | Formato para el Informe de Resultados de la Encuesta de Servicios |
| PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | | | TecNM-CA-PO-002 | CA-PO-002 | Procedimiento para la Evaluación Docente |
| | | | TecNM-CA-PO-002-01 | CA-PO-002-01 | Formato para la retroalimentación del cliente |
| | | | TecNM-CA-PO-002-A01 | CA-PO-002-A01 | Tabla de Variables e indicadores para el cuestionario de opinión del Estudiante y del Área Académica |
| PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | | | TecNM-CA-PO-003 | CA-PO-003 | Procedimiento para la Gestión de Riesgos |
| | | | TecNM-CA-PO-003-01 | CA-PO-003-01 | Formato para el Análisis de Contexto del TecNM |
| | | | TecNM-CA-PO-003-A01 | CA-PO-003-A01 | Análisis de Contexto de la Organización "Cuestionario PESTEL" |
| | | | TecNM-CA-PO-003-A02 | CA-PO-003-A02 | Contexto TecNM |
| | FO-SGC-15 | Partes Interesadas | TecNM-CA-PO-003-A03 | CA-PO-003-A03 | Partes Interesadas TecNM |
| PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS O SUGERENCIAS | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento |
| | PC-SP-01 | | TecNM-CA-PO-004 | CA-PO-004 | Procedimiento para la Atención de Quejas o Sugerencias |
| | FO-SP-02 | Registro de Quejas y Sugerencias en Buzón | TecNM-CA-PO-004-01 | CA-PO-004-01 | Formato para Quejas y /o Sugerencias |

| PROCEDIMIENTO PARA VISITAS A EMPRESAS | | | | | |
|---|----------|---|---------------------|---------------|--|
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actualizado |
| | PC-VI-02 | Realización de Visitas Académicas | TecNM-VI-PO-001 | VI-PO-001 | Procedimiento para Visitas a Empresas |
| | FO-VI-09 | Solicitud de Visita Académica | TecNM-VI-PO-001-01 | VI-PO-001-01 | Formato para Solicitud de Visitas a Empresas |
| | | | TecNM-VI-PO-001-02 | VI-PO-001-02 | Formato para Oficio de Solicitud de Visitas a Empresas |
| | FO-VI-08 | Programa Anual de Visitas Académicas | TecNM-VI-PO-001-03 | VI-PO-001-03 | Formato para Programa de Visitas Aceptadas a Empresas |
| | | | TecNM-VI-PO-001-04 | VI-PO-001-04 | Formato para Carta de Presentación y Agradecimiento de Visitas a Empresas |
| | FO-VI-10 | Reporte de Visita Académica | TecNM-VI-PO-001-05 | VI-PO-001-05 | Formato para Reporte de Resultados de Incidentes en Visita |
| | | | TecNM-VI-PO-001-06 | VI-PO-001-06 | Formato para la lista autorizada de Estudiantes que asistirán a la Visita |
| PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO SOCIAL | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actualizado |
| | PC-SS-01 | Acreditación del Servicio Social de los Estudiantes TESOEM | TecNM-VI-PO-002 | VI-PO-002 | Procedimiento para Visitas a Empresas |
| | | | TecNM-VI-PO-002-01 | VI-PO-002-01 | Formato para Solicitud de Servicio Social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-02 | VI-PO-002-02 | Formato para Carta Compromiso de Servicio Social |
| | FO-SS-03 | Carta de Presentación de Servicio Social | TecNM-VI-PO-002-03 | VI-PO-002-03 | Formato para Carta de Presentación de Servicio Social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-04 | VI-PO-002-04 | Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-05 | VI-PO-002-05 | Formato para Constancia de Terminación de Servicio Social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-06 | VI-PO-002-06 | Formato de tarjeta de control de servicio social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-07 | VI-PO-002-07 | Formato de Carta de asignación de servicio social |
| | FO-SS-09 | Formato de Evaluación de Servicio Social | TecNM-VI-PO-002-08 | VI-PO-002-08 | Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-09 | VI-PO-002-09 | Formato de Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social |
| | | | TecNM-VI-PO-002-10 | VI-PO-002-10 | Formato de Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social |
| | FO-SS-01 | Lista de Asistencia | TecNM-VI-PO-002-11 | VI-PO-002-11 | Lista de Asistencia |
| | FO-SS-02 | Control de Servicio Social | TecNM-VI-PO-002-12 | VI-PO-002-12 | Control de Servicio Social |
| | FO-SS-06 | Programa Anual de Trabajo de Servicio Social y Residencias Profesionales | TecNM-VI-PO-002-13 | VI-PO-002-13 | Programa Anual de Trabajo de Servicio Social y Residencias Profesionales |
| | | | TecNM-VI-PO-002-A01 | VI-PO-002-A01 | Instrucciones para designar el nivel de desempeño del prestador de Servicio Social |
| PROCEDIMIENTO PARA PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actualizado |
| | PC-VI-03 | Actividades Culturales y Deportivas | TecNM-VI-PO-003 | VI-PO-003 | Procedimiento para Promoción Cultural y Deportiva |
| | FO-VI-12 | Formato de Inscripción y Evaluación de Actividades Culturales y Deportivas del TESOEM | TecNM-VI-PO-003-01 | VI-PO-003-01 | Formato para el registro de participantes en actividades culturales y/o deportivas |
| | | | TecNM-VI-PO-003-02 | VI-PO-003-02 | Informe de actividad cultural y/o deportiva |
| | | | TecNM-VI-PO-003-03 | VI-PO-003-03 | Formato de resultados de Actividades Culturales y/o Deportivas |
| | | | TecNM-VI-PO-003-04 | VI-PO-003-04 | Formato de Evaluación al desempeño de la Actividad de Promoción Cultural y/o Deportiva |
| | | | TecNM-VI-PO-003-05 | VI-PO-003-05 | Formato de Constancia de cumplimiento de actividad Cultural y/o Deportiva |
| | FO-VI-11 | | TecNM-VI-PO-003-06 | VI-PO-003-06 | Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas |
| PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN DEL MODELO Y LA OFERTA EDUCATIVA | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actualizado |
| | PC-DC-01 | Difusión del Modelo y la Oferta Educativa | TecNM-VI-PO-004 | VI-PO-004 | Difusión del Modelo y la Oferta Educativa |
| | FO-DC-01 | Programa Anual de Difusión | TecNM-VI-PO-004-001 | VI-PO-004-001 | Programa Anual de Difusión |
| | FO-DC-02 | Calendario de Actividades de Difusión | TecNM-VI-PO-004-002 | VI-PO-004-002 | Calendario de Actividades de Difusión |
| | FO-DC-03 | Formato para la Asistencia a Eventos de Difusión | TecNM-VI-PO-004-003 | VI-PO-004-003 | Formato para la Asistencia a Eventos de Difusión |
| PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA | | | | | |
| 2024 y anterior | 2025 | Nombre del documento anterior | SGC TecNM | Simplificado | Nombre del documento actualizado |
| | PC-VI-01 | Planeación y Realización de los Servicios de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005 | VI-PO-005 | Planeación y Realización de los Servicios de Educación Continua |
| | FO-VI-01 | Programa de Servicios Anual de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005-001 | VI-PO-005-001 | Programa de Servicios Anual de Educación Continua |
| | FO-VI-02 | Registro a los Servicios de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005-002 | VI-PO-005-002 | Registro a los Servicios de Educación Continua |
| | FO-VI-03 | Registro del Docente Interesado en Impartir los Servicios de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005-003 | VI-PO-005-003 | Registro del Docente Interesado en Impartir los Servicios de Educación Continua |
| | FO-VI-04 | Carta Descriptiva del Curso, Taller, Diplomado o Curso Especial de Titulación | TecNM-VI-PO-005-004 | VI-PO-005-004 | Carta Descriptiva del Curso, Taller, Diplomado o Curso Especial de Titulación |
| | FO-VI-05 | Formato de Inspección In Situ a los Servicios de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005-005 | VI-PO-005-005 | Formato de Inspección In Situ a los Servicios de Educación Continua |
| | FO-VI-06 | Formato de Control de Evaluación Continua | TecNM-VI-PO-005-006 | VI-PO-005-006 | Formato de Control de Evaluación Continua |
| | FO-VI-07 | Evaluación de los Servicios de Educación Continua | TecNM-VI-PO-005-007 | VI-PO-005-007 | Evaluación de los Servicios de Educación Continua |